

Il nostro programma di insegnamento a distanza prevede le seguenti modalità:

1. Un **orario di classe rivisto e ridotto** – che ricalca però quello in vigore fino alla chiusura della scuola – che viene pubblicato sul sito della scuola.
2. Le lezioni indicate in questo orario saranno dispensate online, utilizzando il programma **Zoom**: occorre che ogni allievo abbia un dispositivo – meglio un PC o piuttosto che un tablet o uno smart phone – con installato il programma secondo le indicazioni pubblicate ieri.
3. Per trasmettere materiale (scritto, video, audio) utilizziamo **Google Drive**.

È fondamentale, per il funzionamento del lavoro, che consultiate quotidianamente (al mattino e al pomeriggio) il nostro sito (www.liceodiocesano.ch) e che utilizziate e abbiate a portata di mano la **casella di posta elettronica @liceodiocesano** che abbiamo creato per tutti voi. Per tutte le nostre operazioni di scuola online usate solo questo indirizzo.

Anche i docenti hanno un indirizzo di posta elettronica **nocognome@liceodiocesano**

PRECISAZIONI RISPETTO ALLE TRE MODALITÀ INDICATE.

1. L'**orario** di ogni classe viene pubblicato sul nostro sito. Il primo orario che pubblichiamo dovrebbe restare in vigore per due settimane.
Sono previsti 6 spazi orari di lezione – 4 al mattino e 2 al pomeriggio – con una “pausa ricreazione” a metà mattina e una “pausa pranzo”. Per adesso ogni classe non dovrebbe avere più di 5 ore di lezione al giorno.

1	8.15 – 9.00	pranzo	12.15 – 13.40
2	9.15 – 10.00	5	13.45 – 14.30
pausa	10.00 – 10.30	6	14.45 – 15.30
3	10.30 – 11.15		
4	11.30 – 12.15		

Ogni allievo dovrà attenersi a un **comportamento rispetto alle lezioni online** come se fosse a scuola, con gli adattamenti del caso:

- **10 minuti prima dell’inizio della lezione** prevista il docente invierà via e-mail a tutti gli allievi della classe o al gruppo di allievi (ad es. per le opzioni) l’invito (link) a partecipare alla lezione;
- La modalità di lezione online richiede una **partecipazione disciplinata** forse ancora maggiore rispetto alle lezioni in classe: ci si presenterà perciò davanti allo schermo **puntuali** (se non si è puntuali si salti la lezione); l’insegnante farà il **controllo delle presenze**; occorre mettere in atto le condizioni necessarie alla lezione quindi muniti di carta e penna e con il materiale necessario a portata di mano; ricordiamoci che anche se ci colleghiamo da casa, ci presentiamo “pubblicamente”, quindi, per esempio non ci presenteremo davanti alla videocamera del pc in pigiama con la tazza di corn flakes , ... ; solo gli allievi invitati partecipino alla lezione (la presenza di altre persone – per es. famigliari – non farebbe che portare confusione); durante le lezioni non si svolgeranno altre attività, men che meno collegandosi con altri strumenti ad altri allievi collegati.

- Per questioni di privacy è assolutamente vietato registrare, filmare, fotografare le lezioni;
- Se vi fossero problemi tecnici al momento del collegamento, vanno segnalati per mail al docente della lezione.
- Per i **Lavori di maturità** (IV liceo), per chi è seguito da insegnanti attivi al Liceo Diocesano useremo gli stessi strumenti (**Zoom** e **Google Drive** – vedi punti 2. e 3.); gli orari e le modalità di lavoro saranno però stabilite con voi dai rispettivi docenti.
- Gli studenti seguiti da insegnanti “esterni” al Liceo diocesano, usino le modalità di comunicazione che questi riterranno più adatte nel rispetto sempre del nostro orario scolastico.

2. Il programma di cui ci serviamo si chiama **Zoom**. Avete già ricevuto istruzioni su come installarlo sui vostri dispositivi.

- dovete essere pronti col pc acceso **10 minuti prima dell’inizio della lezione** prevista. Per la prima ora del mattino significa alle **8.05**.
- il docente che terrà la lezione vi “inviterà” a partecipare mandandovi una e-mail entro 5 minuti prima dell’inizio della stessa. Aprite il messaggio e-mail e cliccate sul link indicato. Date l’ok per il collegamento video e audio che vi viene richiesto: vi troverete collegati e la lezione potrà incominciare.
- l’insegnante vi indicherà che cosa si farà e le modalità per intervenire o meno durante la lezione; potrà condividere con voi il suo schermo e perciò proiettare contenuti diversi: testi, foto, power point, video,...
- la lezione terminerà al più tardi entro l’orario previsto.
- per la lezione seguente si seguirà lo stesso procedimento.

3. Per trasmettere indicazioni di lavoro personale e documenti, utilizziamo **Google Drive**. È lo spazio Google a cui avete già effettuato l'accesso ieri. Ci potete tornare sempre (riaccedendo se necessario con il vostro nuovo account scolastico) all'indirizzo "drive.google.com" oppure direttamente dall'interno di Gmail (cliccando sui 9 pallini vicino all'icona colorata della vostra iniziale in alto a destra), oppure ancora scaricando l'app. Funziona in modo molto semplice e intuitivo; nei prossimi giorni, troverete direttamente al suo interno una piccola guida che vi illustrerà le sue principali funzionalità.

PROVE DI COLLEGAMENTO DI LUNEDÌ 16 MARZO:

Lunedì mattina faremo delle **prove di collegamento** secondo l’orario che trovate di seguito: preparatevi perciò 10 minuti prima del collegamento di prova previsto per la vostra classe. Terminata la prova con esito positivo inizieranno le lezioni, quelle delle 9.15 o delle 10.30.

Orario prove di collegamento:

- 8.15 4A – 4B con Keller
- 8.15 3A – 3B con Mascetti
- 8.15 2A – 2B con Cantoni
- 9.15 1A – 1B con Moccetti